

Số: 236/TMBG-BVĐKBV
V/v: Mời báo giá thẩm định giá
tài sản thanh lý.

Ba vì, ngày 03 tháng 3 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản.

Căn cứ Phụ lục II. Danh mục là máy móc thiết bị văn phòng thanh lý năm 2024; Phụ lục III. Danh mục máy móc thiết bị truyền dẫn thanh lý tại Quyết định số 684/QĐ-BVĐKBV ngày 23/9/2024 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì về việc phê duyệt danh mục tài sản cố định thanh lý năm 2024;

Hiện tại Bệnh viện Đa khoa huyện Ba vì có nhu cầu thuê dịch vụ thẩm định giá tài sản thanh lý do hư hỏng, hết thời gian sử dụng theo quy định.

Để có cơ sở xác định giá khởi điểm thanh lý tài sản hư hỏng, hết thời gian sử dụng theo quy định và tổ chức lựa chọn đơn vị thẩm định. Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì trân trọng kính mời các Quý đơn vị quan tâm đáp ứng đủ điều kiện, tư cách pháp nhân, uy tín, năng lực, kinh nghiệm vui lòng gửi Hồ sơ báo giá theo các thông tin chi tiết, như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa huyện Ba vì
- Thông tin liên hệ của người tiếp nhận báo giá qua Phòng Văn thư

Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì:

- Bà Phùng Thị Quỳnh Anh - Chuyên viên phòng Hành chính quản trị.
- Số điện thoại 0966.483.396

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Các đơn vị báo giá gửi trực tiếp về phòng Văn thư- Tầng 8, Tòa nhà 8 tầng Bệnh viện đa khoa huyện Ba vì - Thôn Đồng Bảng - Xã Đồng Thái - Huyện Ba Vì - Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 15h00 ngày 03 tháng 3 năm 2025 đến trước 09h00 ngày 06 tháng 3 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 10/3/2025 (ngày kết thúc nhận báo giá)

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Dịch vụ thẩm định giá tài sản thanh lý do hư hỏng, hết thời gian sử dụng theo quy định (có danh mục tài sản đính kèm)

2. Hồ sơ báo giá:

- Báo giá chi phí thẩm định giá (đã bao gồm thuế, phí, lệ phí theo quy định);

- Hồ sơ năng lực của đơn vị: Hồ sơ đăng ký kinh doanh, hồ sơ nhân sự, hợp đồng tương tự đã thực hiện trong vòng 03 năm gần nhất, các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

I. Đơn vị cam kết:

1. Thời gian thực hiện dịch vụ không quá 05 ngày làm việc.

2. Có đầy đủ năng lực thực hiện dịch vụ, đảm bảo đúng quy định của Pháp luật.

3. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác;

Đề nghị các đơn vị quan tâm có đủ năng lực, kinh nghiệm chào giá dịch vụ thẩm định giá theo yêu cầu nêu trên

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TLTSBV;
- Lưu: VT.



Phạm Bá Hiền

DANH MỤC TÀI SẢN THANH LÝ

(Đính kèm theo Công văn số 226/TMBG-BVĐKBV ngày 03 tháng 3 năm 2025)

ST T	Tên tài sản	ĐVT	Năm đưa vào sử dụng	Số lượng	Ghi chú
A	DANH MỤC LÀ MÁY MÓC THIẾT BỊ VĂN PHÒNG THANH LÝ NĂM 2024			15	
I	Máy vi tính				
1	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
2	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
3	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
4	Máy tính để bàn + máy in	Bộ	12/2016	1	
5	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
6	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
7	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
8	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
9	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
10	Máy tính bàn	Chiếc	10/2015	1	
11	Máy vi tính	Chiếc	2012	1	
12	Máy tính xách tay	Chiếc	2012	1	
13	Hệ thống lấy số khám bệnh tự động	Hệ thống	2012	1	
II	Máy photocopy				
1	Máy photocopy	Chiếc	2010	1	
III	Máy điều hòa không khí				
1	Máy điều hòa nhiệt độ 2 chiều Panasonic	Chiếc	2014	1	
B	DANH MỤC MÁY MÓC THIẾT BỊ TRUYỀN DẪN THANH LÝ			1	
1	Trạm biến thế + đường dây	Trạm	2000	1	
	Tổng cộng A+B:			16	

