

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA H. BA VÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 452 /BVĐKBV

Ba Vì, ngày 15 tháng 4 năm 2024

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.

Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch thực hiện gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ xin cấp Giấy phép môi trường tại Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì. Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì kính gửi thư mời báo giá (có phụ lục danh mục chi tiết kèm theo) tới các đơn vị cung cấp dịch vụ đáp ứng đủ điều kiện, tư cách pháp nhân, uy tín, năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực thực hiện gói thầu trên quan tâm và gửi hồ sơ chào giá theo các thông tin chi tiết, như sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì.

2. Hồ sơ chào giá:

- 01 bản báo giá nội dung đầy đủ chữ ký, dấu đóng của đại diện hợp pháp và đóng dấu giáp lai trong trường hợp báo giá có nhiều trang, giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí theo quy định và các loại chi phí khác (ghi rõ mức thuế GTGT trong bản báo giá);

- Thời hạn hiệu lực của báo giá tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

3. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Ngày 16 tháng 4 năm 2024 đến hết ngày 22 tháng 4 năm 2024

(các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

4. Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì, xã Đồng Thái - huyện Ba Vì - thành phố Hà Nội.

SĐT: 0243.963.139

Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì rất mong nhận được hồ sơ chào giá của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCHC, KSNK.

GIÁM ĐỐC



Phạm Bá Hiền

DANH MỤC CHI TIẾT BÁO GIÁ
(Kèm theo Công văn số 454/BVĐKBV ngày 15/4/2024
của Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì)

TT	Hạng mục thực hiện	Đơn vị tính	Ghi chú
I	Điều tra, khảo sát, thu thập dữ liệu	công	
II	Lập chuyên đề, Hồ sơ báo cáo cấp Giấy phép môi trường		
1	Lập chuyên đề đánh giá công suất, công nghệ, sản phẩm của dự án đầu tư	công	
2	Lập chuyên đề đánh giá Nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, phế liệu, điện năng, hóa chất sử dụng, nguồn cung cấp điện, nước của dự án đầu tư	công	
3	Lập chuyên đề đánh giá sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch	công	
4	Lập chuyên đề đánh giá sự phù hợp của dự án đầu tư với quy hoạch BVMT quốc gia, quy hoạch tỉnh, phân vùng môi trường	công	
5	Lập chuyên đề đánh giá khả năng chịu tải của MT	công	
6	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp thu gom và thoát nước mưa	công	
7	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp thu gom và xử lý nước thải	công	
8	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp thu gom và xử lý bụi và khí thải	công	
9	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp lưu trữ, xử lý CTR thông thường	công	
10	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp lưu trữ, xử lý CTNH	công	
11	Lập chuyên đề các công trình, biện pháp giảm thiểu tiếng ồn, độ rung	công	
12	Lập chuyên đề đề xuất phương án phòng ngừa, ứng phó sự cố MT	công	
13	Lập chuyên đề các công trình biện pháp bảo vệ môi trường khác	công	
14	Lập chuyên đề đánh giá các nội dung thay đổi so với quyết định phê duyệt kết quả thẩm định Đề án bảo vệ môi trường (chi tiết)	công	
15	Lập chuyên đề đánh giá các nội dung thay đổi so với giấy phép môi trường đã được	công	



	cấp (giấy phép xả thải, Sổ chủ nguồn thải CTNH)		
16	Lập chuyên đề nội dung đề nghị cấp phép đối với nước thải	công	
17	Lập chuyên đề nội dung đề nghị cấp phép đối với khí thải	công	
18	Lập chuyên đề nội dung đề nghị cấp phép đối với tiếng ồn, độ rung	công	
19	Lập chuyên đề nội dung cam kết của CĐT dự án	công	
20	Lập chuyên đề chương trình quan trắc môi trường của cơ sở các năm tiếp theo	công	
21	Tổng hợp kết quả quan trắc của cơ sở đã thực hiện (02 năm gần nhất)	công	
22	Tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra về bảo vệ môi trường của cơ sở (02 năm gần nhất)	công	
23	Hoàn thiện hồ sơ, tổng hợp báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường trước và sau khi thẩm định	công	
III	Dẫn hội đồng thẩm định đi kiểm tra, đánh giá	công	
IV	Báo cáo và giải trình trước Hội đồng thẩm định	công	
V	Chi phí khác		
1	Chi phí đi lại (khảo sát, tiếp đoàn kiểm tra,...)	ngày	
2	In ấn, phô tô, văn phòng phẩm	bộ	

