

Số: 986 /BVĐK BV

Ba Vì, ngày 05 tháng 9 năm 2024

V/v: Yêu cầu báo giá dịch vụ tư vấn thẩm
định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa
chọn nhà thầu

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tư vấn đấu thầu

Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn cung cấp dịch vụ thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu cho kế hoạch mua sắm trang thiết bị bằng nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch mua sắm vật tư tiêu hao, hóa chất, sinh phẩm và y dụng cụ năm 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
Hoàng Thị Ngân

- Chức vụ: Nhân viên Phòng Vật tư - Thiết bị y tế;
- Số điện thoại: 0987.379.078;
- Địa chỉ mail: phongvattubavi@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Tiếp nhận báo giá theo một trong các cách thức sau:

- Nhận trực tiếp tại: Phòng Vật tư - Thiết bị y tế - Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì; Địa chỉ: Xã Đồng Thái, Huyện Ba Vì, TP. Hà Nội.
- Nhận qua email: phongvattubavi@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 05 tháng 9 năm 2024 đến trước 09h00 ngày 16 tháng 9 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày 16 tháng 9 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Mục đích:

* Tư vấn thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với:

- Các gói thầu mua sắm vật tư tiêu hao, hóa chất, sinh phẩm và y dụng cụ năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì.
- Các gói thầu mua sắm trang thiết bị bằng nguồn ngân sách nhà nước năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa huyện Ba Vì.

2. Hồ sơ chào giá dịch vụ tư vấn chi tiết bao gồm:



- Nội dung bảng chào giá tư vấn thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu trọn gói.

- Hồ sơ năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu bao gồm: Giấy đăng ký kinh doanh, ngành nghề có đăng ký hoạt động tư vấn đấu thầu, hồ sơ nhân sự, tài liệu chứng minh nhà thầu đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất.

- Cung cấp Hợp đồng (kèm hóa đơn tài chính hoặc biên bản nghiệm thu) tương tự đã thực hiện trong vòng 12 tháng gần nhất tính đến ngày thư mời chào giá có hiệu lực (hợp đồng tương tự về bản chất, quy mô công việc và giá trị gói thầu thực hiện từ 10 tỷ trở lên).

- Đơn chào giá (báo giá) dịch vụ tư vấn. (Giá được tính đúng, tính đủ các loại thuế, phí, lệ phí khác để thực hiện trọn gói dịch vụ). Tính % cho các hạn mức dự toán của gói thầu (có thể chia theo từng mức dự toán cụ thể), có định mức giá tối đa và tối thiểu, cụ thể như sau:

STT	Dự toán gói thầu (tỷ VNĐ)	% phí dịch vụ tư vấn đấu thầu	Mức tối thiểu (VNĐ)	Mức tối đa (VNĐ)
1	10- < 20	...	...	...
2	20- < 30	...	...	...
3	30- < 40	...	...	...
4	40- < 50	...	...	...

3. Tiến độ thực hiện công việc dự kiến: trong vòng tối đa 10 ngày làm việc đối với mỗi phần công việc (thời gian cụ thể sẽ được thống nhất trong quá trình hoàn thiện và ký kết hợp đồng)

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thống nhất trong quá trình hoàn thiện và ký kết hợp đồng.

5. Tất cả các tài liệu trong hồ sơ chào giá phải được đại diện hợp pháp của đơn vị ký tên đóng dấu

6. Các tài liệu để vào trong 01 túi dán kín và niêm phong.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị!

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Ban giám đốc;
- Lưu: VT, VT-TBYT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Bá Hiền