

Số: 1239 /BVBV

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2025

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các quý công ty, đơn vị, nhà thầu

Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch thực hiện gói thầu: Bảo trì, bảo dưỡng thang máy tại nhà Nghiệp vụ kỹ thuật và điều trị nội, ngoại trú (nhà 8 tầng) Bệnh viện Đa khoa Ba Vì năm 2025-2026.

Bệnh viện Đa khoa Ba Vì trân trọng kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ đáp ứng đủ điều kiện, tư cách pháp nhân, uy tín, năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực thực hiện gói thầu nêu trên quan tâm và gửi hồ sơ báo giá theo các thông tin chi tiết, như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Ba Vì.

2. Hồ sơ báo giá:

Gồm: 01 bản báo giá nội dung đầy đủ chữ ký, dấu đóng của đại diện hợp pháp và đóng dấu giáp lai trong trường hợp báo giá có nhiều trang, giá chào đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí theo quy định và các loại chi phí khác (ghi rõ mức thuế GTGT trong bản báo giá);

3. Địa điểm tiếp nhận báo giá: Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Ba Vì (Địa chỉ: Địa chỉ: Số 82, đường Quốc lộ 32, thôn Đồng Bàng, xã Vật Lại, thành phố Hà Nội).

4. Số điện thoại: 02433.863.139

5. Thời hạn, hiệu lực báo giá:

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 07 tháng 11 năm 2025 đến hết ngày 13 tháng 11 năm 2025 (Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét).

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Nội dung báo giá: (Có phụ lục chi tiết đính kèm)

2. Thời gian thực hiện: 12 tháng.

3. Yêu cầu khác: Gửi kèm theo Hồ sơ năng lực (nếu có), Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.

Trân trọng kính mời!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.



PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Sơn

**PHỤ LỤC NỘI DUNG BÁO GIÁ**  
(kèm theo Thư mời báo giá số 1239 /BVBV ngày 06 /11/2025  
của Bệnh viện Đa khoa Ba Vì)

**A. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

| STT | Nội dung                                                                      | Thời gian                        | Số lượng<br>thang máy | Ghi chú |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|
| 1   | Bảo trì, bảo dưỡng thang máy<br>Mitsubishi Nexiez-Mr-<br>1000kg-CO-60MPM-8S/O | 12 tháng<br>(mỗi tháng 1<br>lần) | 5                     |         |
| 2   | Bảo trì, bảo dưỡng thang máy<br>Mitsubishi Nexiez-Mr-600kg-<br>CO-60MPM-8S/O  | 12 tháng<br>(mỗi tháng 1<br>lần) | 1                     |         |

**B. NỘI DUNG CÔNG VIỆC BẢO TRÌ**

**I. Chuẩn bị trước khi bảo trì**

1. Liên hệ trước với cán bộ phụ trách thang máy của bệnh viện để bảo đảm tiến độ thực hiện
2. Xác nhận tình trạng thang máy trước khi tiến hành
3. Đặt biển cảnh báo bảo trì
4. Xác nhận không có hành khách trong cabin và dừng thang phục vụ công việc bảo trì
5. Họp, xác định nguy cơ mất an toàn và đưa ra cảnh báo (nếu có)

**II. Tiến hành bảo trì thang máy**

1. Bảo trì trong phòng máy
  - Nhiệt độ phòng máy
  - Máy kéo, động cơ, pully phụ
  - Mức nhớt hộp số, rò rỉ nhớt
  - Bộ không chế vượt tốc
  - Thắng điện tử, chốt cân bằng
  - Tủ điện, Tủ cứu hộ tự động, Tủ điều khiển
2. Bảo trì thiết bị của phòng thang
  - Trạng thái đóng, mở phòng thang
  - Điều kiện hoạt động các nút nhấn gọi tầng và hiển thị
  - Chiều sáng phòng thang, đèn cứu hộ khẩn cấp
  - Công tắc an toàn cửa, thanh an toàn cửa, cảm biến cửa
  - Điện áp bộ Interphone
  - Bánh xe treo cửa, đai truyền động và ngưỡng cửa
  - Các thiết bị trên đầu phòng thang,
  - Vách phòng thang
3. Bảo trì thiết bị cửa tầng

- Trạng thái hoạt động đóng, mở cửa
- Điều kiện hoạt động các nút nhấn bảng gọi ngoài và hiển thị
- Hoạt động của bộ khóa cửa tầng
- Trạng thái hoạt động của bánh xe treo cửa, cáp cửa và pully

#### 4. Bảo trì thiết bị trong hồ thang

- Hoạt động các công tắc an toàn
- Hoạt động thắng cơ
- Cáp tải, độ căng cáp, sự rỉ sét của cáp
- Ray cabin và đối trọng

#### 5. Bảo trì hoạt động của phòng thang

- Trạng thái khởi động
- Trạng thái tăng, giảm tốc
- Trạng thái khi thang chạy trong định mức
- Dừng bằng tầng

### III. Xác nhận sau bảo trì

1. Trao đổi với cán bộ phụ trách thang máy của bệnh viện về các vấn đề kỹ thuật của thang máy
2. Xác nhận tình trạng thang máy sau khi bảo trì
3. Tháo biển cảnh báo bảo trì và đưa thang máy trở lại hoạt động bình thường.

